
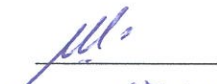


MChJ OOO 	OOO «UzCarlsberg»	№ документа PL-07
		№ версии 2.0
	стр. 1 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции		

Разработано/ Created by:

Финансовый директор/ CFO (Compliance officer)
Шалва Зоненашвили/Shalva Zonenashvili


Дата: 27.03.2023,

Утверждено / Approved by:


Генеральный директор/ CEO
Надав Геллер/ Nadav Geller

Дата: 27.03.2023,


**Code
of Conduct for Compliance Regarding
Prevention of Bribery and Corruption**

**Кодекс
этических норм в области соответствия требованиям
по предотвращению взяточничества и коррупции**

<p>1. Preamble and Definitions</p> <p>1.1. UzCarlsberg LLC (the "Company") adopts this procedure, which is in line with its parent company policy in this matter. The parent company (Central Bottling Company Ltd. - "СВС") is the leading company in the Israeli market as well as in overseas markets in the fields of manufacturing, marketing, and distribution of beverages and other food products. As an international company with broad and extensive operations, the Company has an enhanced duty of putting its practices into writing in order to provide a uniform and clear message to all parts of the organization and third parties, and hence, this code was written.</p> <p>1.2. This code applies to the operations of the Company in Uzbekistan and abroad in the part, which does not contradict the legislation of the country of application of this code.</p> <p>1.3. This code is intended to instruct and guide all of the Company's employees as to</p>	<p>1. Преамбула и определения</p> <p>1.1. ООО «UzCarlsberg» («Компания») принимает эту процедуру, которая соответствует политике ее материнской компании в этом вопросе. Материнская компания (The Central Bottling Company Ltd. – "СВС") является ведущей компанией на израильском рынке., а также на зарубежных рынках в области производства, маркетинга и дистрибьюторства напитков и других продуктов питания. Являясь международной компанией с широкомасштабной деятельностью, Компания особенно считает необходимым изложить свою практику в письменном виде, чтобы обеспечить единообразное и четкое понимание всеми подразделениями организации и третьими сторонами, ее принципов. Именно в этих целях и был разработан настоящий кодекс.</p> <p>1.2. Настоящий кодекс относится к деятельности Компании на территории Республики Узбекистан и за рубежом в части, не противоречащей законодательству страны применения настоящего кодекса.</p> <p>1.3. Настоящий кодекс является инструкцией и руководством для всех работников Компании касательно правил</p>
---	---

MCHJ 000 	000 «UzCarlsberg»	№ документа PL-07
		№ версии 2.0
	стр. 2 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции		

the rules of conduct that are required and expected of them as persons acting on behalf of the Company and as representatives of the Company to governmental authorities, third parties (as defined below), consumers, and the community, as well as competing entities.

1.4. This code is intended to facilitate the maintenance of a high level of ethics in Company's business conduct, clarify the obligations that are required, and reduce the risk of violations regarding bribery, corruption, and the other subjects discussed herein.

1.5. This code constitutes the minimal baseline, and we hereby clarify that this code is in addition to any other provision pursuant to law or agreement. In any contradiction between this code and applicable law or contractual stipulation, the stricter of the two shall apply. We further note that any deviation that is less strict than the provisions of this code shall only be made with prior written approval of the Compliance Officer.


1.6. The Company shall distribute this code as well as its detailed procedures to third parties with whom it comes into contact according to its needs and the nature of the relations with them, and such third parties are expected to read, understand, and act in accordance with its content. Everything stated in this code regarding Company employees shall apply, *mutatis mutandis*, to third parties unless otherwise stipulated.

поведения, соблюдение которых требуется и предполагается для них, как для лиц, действующих от имени Компании, и как представителей Компании в государственных органах, перед третьими сторонами (как это определено ниже), потребителями и обществом, а также конкурирующими организациями.

1.4. Настоящий кодекс призван способствовать обеспечению высокого уровня этических норм в рамках ведения бизнеса Компании, прояснению необходимых обязательств и снижению риска совершения нарушений, связанных со взяточничеством, коррупцией и иной деятельностью, которая описана в настоящем документе.

1.5. Настоящий кодекс представляет собой минимальный базовый уровень, и настоящим разъясняется, что данный кодекс является дополнением к любому другому положению в соответствии с законодательством или соглашением. При возникновении любого противоречия между настоящим кодексом и применимым законодательством или положением договора, наиболее строгие требования, изложенные в законодательстве или договорах, имеют преимущественную силу. Также следует отметить, что любое отклонение, которое является менее строгим, чем положения настоящего кодекса, должно учитываться только с предварительного письменного согласования с Ответственным по внутреннему контролю.

1.6. Компания принимает меры по доведению требований настоящего кодекса, а также его процедур до сведения третьих сторон, с которыми она вступает в контакт, в соответствии со своими потребностями и характером отношений, и предполагается, что данные третьи стороны ознакомятся, осознают и будут предпринимать действия в соответствии с его требованиями. Все требования, которые приведены в настоящем кодексе касательно работников Компании, с учетом внесения необходимых изменений в толкование, применяются к третьим сторонам, если не предусмотрено иное.

MCHJ 	ООО ООО «UzCarlsberg»	№ документа	PL-07
		№ версии	2.0
		стр. 3 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции			

1.7. Definitions:

"Benefit" – means any monetary benefit or its equivalent, irrespective of the value and/or worth of the benefit if it is given or received; in return to an act that relates to the role of the person who provides the service to the grantor of the benefit, or out of an expectation of promoting the interests of the grantor of the benefit, or that is intended to influence the conduct or discretion of the recipient, whether in the present or in the future.

"Conflict of interest" – means a situation in which a person holds a position where such person has an additional or contradictory interest that is likely to influence its decisions and constitute irrelevant consideration.

"Public official" – means a civil servant (including employees of governmental institutions, authorities, and local governments) or an employee of an entity of which the state is one of its owners or a public official or senior functionary in a political party or a member in an international organization or a representative of an international organization, including a foreign public official (politically exposed persons – PEP).

"Third parties" – means the Company's vendors, subcontractors, consultants, service providers, and active customers.

"Bribe" – means an offer, promise, grant, receipt, facilitation, or solicitation to receive or give a benefit as an incentive to act or not act in an illegal way or in a manner that contradicts the official's goals or that constitutes a breach of trust by the receiving party.

1.7. Определения:


"Выгода" означает любую материальную (включая денежную) выгоду или ее эквивалент, независимо от стоимости и / или ценности выгоды, если она предоставлена или получена в обмен на действие, которое имеет отношение к обязательствам лица, оказывающего услугу лицу, предоставляющему эту выгоду; либо ввиду ожидания поддержки интересов лица, предоставляющего выгоду; либо которая предназначена для оказания влияния на поведение или усмотрение получателя выгоды, будь то в настоящем или в будущем.

"Конфликт интересов" означает ситуацию, в которой лицо имеет положение, при котором у него возникает дополнительный противоречивый интерес, способный оказать влияние на его/ ее решения, и представляет собой нецелесообразное соображение.


"Государственное должностное лицо" означает государственного служащего (в том числе работника государственных учреждений, органов власти и ведомств) или работника юридического лица, одним из владельцев которого является государство, или государственного чиновника, либо высокопоставленное должностное лицо в политической партии, или члена международной организации, представителя международной организации, включая иностранное должностное лицо (политически значимые лица - ПЗЛ).

"Третьи стороны" означает контрагентов, субподрядчиков, консультантов, поставщиков услуг и активных клиентов Компании.

"Взятка" означает предложение, обещание, предоставление, получение, содействие или ходатайство о получении или предоставлении выгоды в качестве стимула к совершению действия или бездействия, которое является незаконным или противоречит целям должностного лица, либо представляет собой злоупотребление служебным

MChJ 	ООО ООО «UzCarlsberg»	№ документа	PL-07
		№ версии	2.0
		стр. 4 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции			

<p>"Corruption" – means bribery, facilitation payments, or any other form of improper or invalid business conduct, at times in the form of abuse of power or authority, whether in the public sector or the private sector, for business or personal gain. Similarly, receipt of a benefit in a situation that involves a conflict of interest constitutes corruption.</p> <p>2. Adherence to All Laws</p> <p>2.1. The Company's employees shall act in accordance with laws and regulations that apply to the Company or to companies in its group, in Uzbekistan or abroad, in the fields of compliance, ethics, prevention of bribery, and prevention of corruption (jointly: the "Laws").</p> <p>2.2. The Company sees great importance in adhering to laws and shall apply a policy of zero-tolerance to any violation of these Laws or the provisions of this code.</p> <p>2.3. Every employee must act in a manner such that there shall not be even an appearance of nonadherence to the provisions of the law or any involvement in, or other support for, an action that constitutes a crime.</p> <p>2.4. Each employee having interaction with government and/or Public Officials is expected to act in good faith, according to applicable law and exercise its duty of care towards the Company.</p> <p>3. Prohibition Against Benefits and Conflicts of Interest</p>	<p>положением касательно принимающей стороны.</p> <p>"Коррупция" означает взяточничество, предоставление и/или получение заинтересованным лицом непосредственно или через посредника вознаграждения (выгоды) за содействие или любую другую форму ненадлежащего или незаконного поведения, в некоторых случаях в форме злоупотребления властью или полномочиями, будь то в государственном или частном секторе, в коммерческих или личных целях. Аналогичным образом, получение выгоды в обстоятельствах, связанных с конфликтом интересов, представляет собой коррупцию.</p> <p>2. Соблюдение всех актов законодательства</p> <p>2.1. Работники Компании должны действовать в соответствии с нормативно-правовыми актами, которые применяются к Компании или к компаниям, входящим в ее группу, на территории Узбекистана или за рубежом, в области соблюдения требований, этических норм, предотвращения взяточничества и коррупции (далее по тексту – «Акты законодательства»).</p> <p>2.2. Компания придает большое значение соблюдению Актов законодательства и задействует политику абсолютной нетерпимости к любому нарушению их требований или положений настоящего кодекса.</p> <p>2.3. Каждый работник должен действовать таким образом, чтобы не присутствовало даже видимости несоблюдения положений Актов законодательства или какого-либо участия или иной поддержки действия, которое является противоправным.</p> <p>2.4. Каждый работник, взаимодействующий с государственным органом и/или государственными служащими, будет действовать добросовестно в соответствии с применимым законодательством и выполнять свои обязанности по отношению к Компании.</p> <p>3. Запрет относительно выгод и конфликта интересов</p>
---	---

MChJ 	ООО ООО «UzCarlsberg»	№ документа	PL-07
		№ версии	2.0
		стр. 5 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции			

3.1. Benefits of any kind whatsoever may not be given or received, nor may any monetary benefit or its equivalent be given, irrespective of the value and/or worth of the benefit if it is given or received in return to an act or absence of act that relates to the role of the employee who provides the service to the grantor of the benefit or out of an expectation of promoting the interests of the grantor of the benefit or that is intended to influence the conduct or discretion of the benefit's recipient, whether in the present or in the future.

3.2. All employees shall avoid finding themselves in a situation that involves a conflict of interest (meaning, a situation in which where there is an additional or contradictory interest that is likely to influence his/her decisions and constitute an irrelevant consideration), a concern over a conflict of interest, or the appearance of one.

3.3. Every employee who has a conflict of interest shall contact his/her supervisor or the person in charge of the implementation of this code as set forth below.

3.4. Every employee must report if he/she is a relative of a public official or of a third party who is related to the Company or who is about to engage with the Company. The Company shall act to record a situation as described in this section in its registry.

3.5. Every Company employee shall act pursuant to the following principles: (A) shall act in good faith and fairly toward third parties, according to their areas of responsibility and authority, and in a


3.1. Выгода любого рода не может быть предоставлена или получена, а также не может быть предоставлена любая материальная (включая денежную) выгода или ее эквивалент, независимо от стоимости и / или ценности выгоды, если она предоставлена или получена в обмен на действие или бездействие, которое имеет отношение к обязательствам работника, оказывающего услугу лицу, предоставляющему эту выгоду; либо ввиду ожидания поддержки интересов лица, предоставляющего выгоду; либо которая предназначена для оказания влияния на поведение или усмотрение получателя выгоды, будь то в настоящем или в будущем.

3.2. Все работники должны избегать попадания в ситуации, связанные с конфликтом интересов (то есть обстоятельства, в которых присутствует дополнительный или противоречивый интерес, который может повлиять на его / ее решения и представляет собой неуместное соображение), беспокойством по поводу конфликта интересов или вероятности такового.

3.3. Каждый работник, у которого возникает конфликт интересов, должен связаться со своим руководителем или лицом, ответственным за исполнение требований настоящего кодекса, как это указано ниже.

3.4. Каждый работник должен сообщить, является ли он родственником государственного должностного лица или третьей стороны, которая связана с Компанией или собирается сотрудничать с Компанией. Компания должна предпринять меры для того, чтобы зафиксировать обстоятельства, описанные в настоящем разделе в соответствующем реестре.

3.5. Каждый работник Компании должен действовать в соответствии со следующими принципами: (А) действовать добросовестно и справедливо по отношению к третьим сторонам согласно своей сфере ответственности и полномочиям, а также таким образом, чтобы обеспечить защиту репутации

MChJ 000 	000 «UzCarlsberg»	№ документа PL-07
		№ версии 2.0
	стр. 6 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции		

manner that shall protect the Company's reputation; (B) shall refrain from actions likely to affect his/her professional judgment, including avoiding entering into private engagements with third parties unless he/she has received prior written approval from Compliance Officer (including by e-mail); (C) shall act according to the law and commonly accepted practices in his/her relationships with the Company's competitors, including with regard to subjects that fall within the field of competition law such as market division, pricing coordination, or any other coordination, and shall act to obtain information only through legal means.

4. Finding Vendors, Subcontractors, Consultants, and Service Providers

4.1. The Company shall act to find new vendors, subcontractors, consultants (including without limitations tax or legal), and service providers (jointly: "**Vendors**") in accordance with its internal procedures by using a process that shall include a review and comparison of costs (taking note of the scope of the engagement), quality tests, and background checks.


In order to avoid the risks of interacting with Vendors, possibly related to government officials, the Company must act strictly in accordance with relevant laws, rules and procedures in its activities. In addition, in the event of serious doubt, the Company will consider any entity or individual to be associated with a government official.

Компании; (B) должен воздерживаться от действий, которые могут повлиять на его / ее профессиональное суждение, в том числе избегать вступления в частные отношения с третьими сторонами, если он / она не получил предварительного разрешения от Ответственного по внутреннему контролю в письменной форме (в том числе посредством корпоративной электронной почты); (C) должен действовать в соответствии с Актами законодательства и общепринятой практикой в своих отношениях с конкурентами Компании, в том числе по вопросам, попадающим под действие законодательства о конкуренции, таких как раздел рынка, координирование ценообразования или любой иной вид координирования, и должен предпринимать меры для того, чтобы получать информацию только законными методами.


4. Поиск контрагентов, субподрядчиков, консультантов и поставщиков товаров/услуг

4.1. Компания должна предпринимать меры для поиска новых контрагентов, субподрядчиков, консультантов и поставщиков услуг (далее по тексту - Контрагенты) в соответствии со своими внутренними процедурами, применяя процесс, который должен включать анализ и сравнение стоимости (с учетом технического задания), проверку качества и квалификации.

Во избежание рисков взаимодействия с Контрагентами, возможно связанными с государственными служащими, Компания должна действовать строго в соответствии с соответствующими законами, правилами и процедурами в своей деятельности. Кроме того, в случае наличия серьезных сомнений Компания будет рассматривать то или иное юридическое или физическое лицо как связанное с государственным служащим.

MChJ 	000 000 «UzCarlsberg»	№ документа	PL-07
		№ версии	2.0
		стр. 7 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции			

<p>4.2. The Company shall conduct additional reviews according to risk factors, such as the financial scope of the service, high risk countries, sole vendor, etc.</p> <p>4.3. The Company shall implement internal controls over suitability, completeness, and the manner of payments to Vendors as well as the amount of the commissions that are paid to various agents and brokers.</p> <p>4.4. The Company shall make reasonable efforts to ascertain it engages with Vendors that are compliant with the Laws in Uzbekistan, and shall incorporate such obligation in its contracts with its Vendors.</p> <p>4.5. The Company shall make reasonable efforts to notify its Vendors, whether by contractual obligation, by publication in its website or otherwise, regarding its compliance procedures and such Vendors shall be restricted in their ability to bind the Company or present themselves as its representatives.</p> <p>5. Contact with State Authorities</p> <p>5.1. The Company shall act pursuant to all laws in its operations vis-a-vis state authorities in Uzbekistan and abroad, whether as the recipient of a service or the provider of a service, and shall refrain from giving benefits, including facilitation payments, even if they are permitted or commonplace according to local practice.</p> <p>6. Gifts, Hospitality, and Visits</p>	<p>4.2. Компания должна провести дополнительный анализ с учетом факторов риска, таких как финансовый объем услуг, страны с высоким уровнем риска, единственный поставщик и т.д.</p> <p>4.3. Компания осуществляет внутренний контроль за целесообразностью, полнотой и порядком платежей Поставщикам, а также за размером комиссионных, выплачиваемых различным агентам и брокерам.</p> <p>4.4. Компания приложит разумные усилия, чтобы удостовериться, что она взаимодействует с Контрагентами, которые соблюдают законы Узбекистана, и должна включать такое обязательство в контракты со своими Контрагентами.</p> <p>4.5 Компания приложит разумные усилия, чтобы уведомить своих Контрагентов, возможно в соответствии с договорными обязательствами, путем публикации на своем веб-сайте или иным образом, о своих процедурах соответствия, и Контрагенты должны быть ограничены в своих возможностях связывать Компанию обязательствами или представлять себя в качестве ее представителей.</p> <p>5. Контакты с государственными органами</p> <p>5.1. Компания должна действовать в соответствии со всеми Актами законодательства в сфере своей деятельности в отношении государственных органов на территории Узбекистана и за рубежом, будь то в качестве получателя услуги или поставщика услуги, и должна воздерживаться от предоставления выгод, включая платежи за содействие, даже если они разрешены или распространены в соответствии с местной практикой.</p> <p>6. Подарки, гостеприимство и посещения</p>
---	--

	ООО «UzCarlsberg»	№ документа	PL-07
		№ версии	2.0
		стр. 8 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции			

6.1. The Company shall ensure that gifts are given and received pursuant to the Company's internal gifts procedure, which permits the giving and receiving of gifts of minor value that do not constitute a benefit.

6.2. Hospitality from the Company for third parties and visits by third parties to the Company's facilities and outside thereof shall take place pursuant to the Company's internal procedures in a manner that they shall adhere to the provisions of this code.

7. Support, Sponsorships, and Donations

7.1. The Company sees great importance in donating to the community as well as supporting social and various volunteer activities and shall continue to act to promote them pursuant to the Company's support and donations procedure as in effect from time to time.

7.2. All of the Company's activities regarding the subject shall be recorded in detail and exactitude in the Company's books pursuant to paragraph 9.1 below.

8. Travel Abroad

8.1. In any business trip abroad, the Company's employees must make sure to adhere to the provisions of the procedures on conduct abroad and reimbursement of expenses that pertain, *inter alia*, to expense approval processes, reporting, and proving expenses, as well as the permitted expense limits.

9. Managing Books and Records

9.1. The Company shall maintain accurate record-keeping in its accounting books and in particular of any expense relating to its

6.1. Компания должна обеспечить вручение и получение подарков в соответствии с внутренней процедурой Компании, которая позволяет вручать и получать подарки незначительной ценности, которые не носят характера выгоды.

6.2. Гостеприимство Компании относительно третьих сторон и посещения ими объектов Компании, а также за её пределами, должны осуществляться в соответствии с внутренними процедурами Компании, таким образом, чтобы они отвечали требованиям настоящего кодекса.

7. Поддержка, спонсорство и благотворительность

7.1. Компания придает большое значение благотворительности для общества, а также поддержке социальной и различной волонтерской деятельности и будет продолжать предпринимать меры для ее продвижения в соответствии с процедурой контроля благотворительности.


7.2. Вся деятельность Компании в отношении поддержки, спонсорства и благотворительности должна быть подробно и точно зафиксирована в бухгалтерском учёте Компании в соответствии с пунктом 9.1 настоящего кодекса.

8. Поездки за границу

8.1. Во время любой заграничной командировки работники Компании должны убедиться, что они соблюдают положения процедур, касающихся поведения за границей и возмещения расходов, которые, в частности, относятся к процессам одобрения расходов, ведения отчетности и обоснования расходов, а также допустимых лимитов по расходам.

9. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности

9.1. Компания должна вести точный учет в своих бухгалтерских книгах и, в частности, любых расходов, связанных с ее коммерческой деятельностью и должна

MChJ 000 	000 «UzCarlsberg»	№ документа PL-07
		№ версии 2.0
	стр. 9 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции		

business activities and shall notify any relevant third party or Vendor that they are expected to act in a similar manner in order to exactly reflect their payments and expenses, and in any event shall not change or distort any data or record whatsoever or cause a third party to do so.

10. Employee Training

10.1. The Company shall train its employees pursuant to the provisions of this code and all other internal procedures referenced herein, from time to time, as is common in the industry, and no less often than one training per year. We note that new employee hiring processes shall include such training.

10.2. The Company believes that it is the personal responsibility of each and every employee to participate in training and be familiar with, understand, and implement this code.

11. Breach, Reporting, and Questions

11.1. The Company sees great importance in the fulfillment of the provisions of this code as well as reporting of any violations thereof, and all relevant parties should assist in enforcing and implementing this code.

11.2. A violation of this code shall result in measures being taken appropriate to the incident and the Company's policies, such as disciplinary measures (termination of the engagement with a vendor, censure, or hearing and termination), restitution for any loss or harm caused to the Company, commencement of civil proceedings or criminal proceedings, or any other step that the Company sees fit to take. Similarly, noncompliance with this procedure is likely to expose the Company and its employees to criminal and civil sanctions.

уведомить любую соответствующую третью сторону или Контрагента о том, что они должны действовать аналогичным образом, чтобы точно отражать свои платежи и расходы, и ни в коем случае не должны изменять или искажать какие-либо данные или записи, или принуждать к этому третьих лиц.

10. Подготовка работников


10.1. Компания обеспечивает обучение своих работников в соответствии с положениями настоящего кодекса и всеми другими внутренними процедурами, указанными в настоящем документе, в определенный период времени, как это принято в отрасли, и не реже одного раза в год. Процесс найма новых работников должен предусматривать подобное обучение.

10.2. Каждый работник несет личную ответственность за участие в обучении, ознакомление с настоящим кодексом, за осознание его требований и их соблюдение.


11. Нарушение, отчетность и вопросы

11.1. Компания придает большое значение исполнению требований положений настоящего кодекса, а также информированию о любых его нарушениях, и все соответствующие стороны должны оказывать содействие в обеспечении соблюдения и реализации настоящего кодекса.

11.2. Нарушение требований настоящего кодекса влечёт за собой принятие мер, соответствующих обстоятельствам и политике Компании, таких как дисциплинарные меры (проведение слушания в Компании, выговор, штраф, прекращение трудового договора), требование о возмещении любых убытков или вреда, причиненных Компании, инициирование экономического, гражданского, административного или уголовного судопроизводства, или любые иные законные действия, которые компания сочтет целесообразными. Аналогичным образом, несоблюдение этой

MChJ 000 	000 «UzCarlsberg»	№ документа PL-07
		№ версии 2.0
	стр. 10 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции		

<p>11.3. The Company shall establish procedures for adherence to, oversight and control over the fulfillment of the provisions of this code. Similarly, the Company shall appoint a coordinator to implement and fulfill the provisions of this code ("Compliance Officer"). As of the date of the approval of this procedure, the acting Compliance Officer is Company's CFO Shalva Zonenashvili. Contact details: tel.: 90 969 02 80, e-mail: shalva@carlsberg.uz</p> <p>11.4. Any employee or third party who encounters a violation of any provision of this code or a demand, direct or indirect, to give a benefit or commit any other violation of any provision of this code shall report it immediately to the Compliance Officer.</p> <p>It is clarified that the Company's policy is to not permit retaliation, harassment, discrimination, or the threat of such action with respect to a report made in good faith by an employee or a third party in connection with inappropriate conduct by others. The Company shall act pursuant to all laws in order to protect the rights of such employees and third parties, including pursuant to any applicable law which provides legal defense for the reporting individual in such cases.</p> <p>11.5. This code cannot provide an answer to every question or professional, ethical, legal, or contractual dilemma, nor does it replace the judgment that must be exercised in each and every case. Rather, it is intended as a tool for reviewing what is the appropriate and proper course of action. In the event of any question or doubt or uncertainty or need to consult as to the</p>	<p>процедуры может привести к уголовной и гражданской ответственности Компании и ее работников.</p> <p>11.3. Компания устанавливает процедуры для соблюдения, надзора и контроля за соблюдением положений настоящего кодекса. Аналогичным образом, Компания назначает координатора для реализации и исполнения требований настоящего кодекса ("Ответственный по внутреннему контролю/Комплаенс-офицеру"). На дату утверждения настоящей процедуры исполняющим обязанности Ответственного по внутреннему контролю является Финансовый директор Шалва Зоненашвили. Контактные данные: тел.: 90 969 02 80, эл.почта: shalva@carlsberg.uz</p> <p>11.4. Любой работник или третья сторона, столкнувшись с нарушением любого положения настоящего кодекса или требованием непосредственно или косвенно предоставить выгоду или совершить любое иное нарушение любого положения настоящего кодекса, должны незамедлительно сообщить об этом Ответственному по внутреннему контролю.</p> <p>Уточняется, что политика Компании не допускает возмездия, преследований, дискриминации или угрозы за подобные действия, если работник или третья сторона добросовестно сообщили о несоответствующем поведении иных лиц. Компания действует в соответствии со всеми требованиями законодательства относительно защиты прав таких работников и третьих сторон.</p> <p>11.5. Настоящий кодекс не может дать ответы на все вопросы или решить профессиональные, этические, юридические или договорные дилеммы, а также не заменяет суждение, которое необходимо выносить в каждом конкретном случае. Скорее, он предназначен в качестве инструмента для анализа подходящего и правильного характера действий. В случае</p>
---	--

MChJ 000 	000 «UzCarlsberg»	№ документа	PL-07
		№ версии	2.0
		стр. 11 из 11	
Кодекс этических норм в области соответствия требованиям по предотвращению взяточничества и коррупции			

<p>provisions of this code, you must contact the Company's Compliance Officer or the Group's Compliance Officer.</p> <p>11.6. One may report any violation or suspicion of a violation of the provisions of this code anonymously to the Compliance Officer.</p>	<p>возникновения каких-либо вопросов, сомнений, неуверенности или необходимости проконсультироваться относительно положений настоящего кодекса допускается и рекомендовано обратиться к Ответственному по внутреннему контролю/ Комплаенс-офицеру.</p> <p>11.6. О любом нарушении или подозрении в нарушении положений данного кодекса можно анонимно сообщить Ответственному по внутреннему контролю/ Комплаенс-офицеру.</p>
--	---